

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА НАБЕРЕЖНЫЕ ЧЕЛНЫ
«ДЕТСКИЙ САД
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
№29 «БЕРЕЗКА»

423823, город Набережные Челны,
проспект Сююмбике, дом 57

ЯР ЧАЛЛЫ ШӘҺӘРЕНӘ
«КАЕНКАЙ» 29 НЧЫ КАТНАШ
ТӨРДӘГЕ БАЛАЛАР БАКЧАСЫ»
МУНИЦИПАЛЬ АВТОНОМИЯЛЕ
МӘКТӘПКӘЧӨ БЕЛЕМ БИРҮ
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ»

423823, Яр Чаллы шәһәре, Сююмбика
проспекты, 57нче йорт

Телефон (8552) 52-16-10, факс (8552) 52-59-92, E-mail: sad029@mail.ru

28.05.2026г. №231

П Р И К А З

«Об организации работы
в летний оздоровительный
период в ДОУ»

На основании приказа №349 от 28.05.2026г. и плана работы управления образования Исполнительного комитета с целью обеспечения эффективной организации летне-оздоровительного периода, создания оптимальных условий для оздоровления воспитанников;-

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 29 «Березка» на летний оздоровительный режим с 01.06.2026г. по 31.08.2026г. Организацию жизнедеятельности воспитанников осуществлять в соответствии с летним режимом дня и планом летней оздоровительной работы:

- создать условия, обеспечивающие охрану жизни и укрепления здоровья детей, предупреждение детского травматизма и соблюдению эпидемиологического благополучия;
- обеспечить контроль деятельности коллектива по организации оздоровительного и воспитательного процесса, питания, соблюдения безопасности жизни и здоровья воспитанников, состояния помещений и участков ДОУ;

- обеспечить эффективную расстановку кадров в период массовых отпусков;
- организовать прием и адаптацию вновь поступающих детей согласно графика ДОУ №29 «Березка», а также активное взаимодействие коллектива ДОУ с родителями воспитанников по вопросам оздоровления и организации досуга в летний период;

- организовать проведение «Родительского всеобуча»;

2. Утвердить и ввести в действие с 01.06.2026 года:

- режим работы для всех возрастных групп на летний оздоровительный период;
- график приема пищи.

3. Исполняющему обязанности старшего воспитателя Капустиной О.Д. в срок до 31.05.2026г.:

- составить план работы на летний оздоровительный период;
- составить сетку совместной деятельности педагога с детьми, режим дня на летний период;
- составить график использования физкультурной площадки для проведения спортивных мероприятий, (досугов, развлечений) утренней гимнастики.

- оформить в методическом кабинете в помощь воспитателям рекомендации, учебные пособия, подборку методической, художественной литературы для организации сезонной образовательной работы с воспитанниками по ознакомлению с явлениями природы, экологическому воспитанию детей летом.

- провести инструктаж с воспитателями по охране жизни и здоровья воспитанников на летних игровых площадках, во время экскурсий, походов.

4. Педагог-психолог Самоходова Л.А. ответственная за адаптацию вновь поступающих детей, состояние коррекционной работы в группах.

5. Провести инструктажи с педагогами, обслуживающим персоналом по охране жизни и здоровья детей в летний период, проведению и организации экскурсий летом, организации питьевого режима, соблюдению санитарно-эпидемиологического режима, организации закаливания в летних условиях, обработке песка в песочницах, оказанию первой медицинской помощи, противопожарной и электробезопасности;

- повышение эффективности системы профилактических, закаливающих, оздоровительных мероприятий и профилактики детского травматизма, соблюдение эпидемиологического благополучия;
- обеспечить проведение мониторинга эффективности оздоровления детей в ДОУ;
- усилить контроль за организацией питьевого режима;
- в течение летнего оздоровительного периода вести просветительскую работу среди работников, родителей по предупреждению острых кишечных заболеваний, пищевых отравлений, организации закаливающих процедур.

Ответственный: заведующий Сиафетдинова И.Г.

6. Провести ежегодное обучение по всем направлениям правил оказания первой помощи.

Ответственный: заведующий Сиафетдинова И.Г.

7. Шеф-повару Деревковой Н.Н.

- повысить общую калорийность летнего питания на 5-10% за счет включения свежих овощей, фруктов, соков, ягод;
- организовать строгое соблюдение санитарно-эпидемиологического режима во всех помещениях пищеблока.

8. Заместителю зав. по ХР Зариповой Г.Р. в срок до 31.05.2026г.

- провести инструктаж с младшими воспитателями по охране жизни и здоровья воспитанников на летних игровых площадках, во время экскурсий, походов.
- обеспечить исправность ограждений, оборудования на игровых, спортивных площадках;
- организовать комиссионную проверку технического состояния на прочность и устойчивость МАФов, теневых навесов, спортивных площадок и других элементов благоустройства с оформлением актов;
- завезти свежий песок с наличием сертификата для детских песочниц.

9. Воспитателям всех возрастных групп, в срок до 31.05.2026г:

- оформить наглядную информацию для родителей об организации педагогического процесса в летний оздоровительный период;
- подготовить выносное игровое оборудование, оборудование для организации труда воспитанников на природе;

- создать условия на летних участках для организации сюжетно-ролевых игр, игр с песком, водой, строительных, спортивных;

- увеличить пребывание воспитанников на свежем воздухе до 4,5 часов за счет переноса организационно – педагогической деятельности на участок;

- увеличить продолжительность дневного сна на 30 минут;

- организовать гигиеническое мытье ног и обширное умывание воспитанников перед дневным сном.

10. Младшим воспитателям:

- обеспечить строгое соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в групповых помещениях, на прогулочных участках. Ежедневно утром до 9.00 осуществить уборку веранд;
- обеспечить питьевой режим для воспитанников во время прогулки;
- осуществлять постоянный контакт с воспитателями во время прогулок в целях предупреждения несчастных случаев с воспитанниками.

11. Дворникам: обеспечить строгое соблюдение санитарно-эпидемиологического режима на прогулочных участках. Ежедневно утром до 8.00 осуществлять уборку участков от мусора, битого стекла и прочего мусора, несущего угрозу жизни и здоровья воспитанников.

12. Исполняющему обязанности старшему воспитателю, старшей медсестре, педагогу-психологу подвести итоги по летне-оздоровительному периоду и представить информацию в сектор охраны здоровья в срок до 31.08.2026 г. (аналитическая справка).

13. Делопроизводителю Зариповой Д.Ф. ознакомить сотрудников под подпись. (Приложение №1).

14. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ
«Детский сад №29 «Березка»



И.Г.Сиафетдинова

С приказом ознакомлены:

Капустина О.Д.

Деревкова Н.В.

Самоходова Л.А.

Зарипова Г.Р.

Зарипова Д.Ф.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА НАБЕРЕЖНЫЕ ЧЕЛНЫ
«ДЕТСКИЙ САД
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
№29 «БЕРЕЗКА»

ЯР ЧАЛЛЫ ШӘҺӘРЕНҖ
«КАЕНКАЙ» 29 НЧЫ КАТНАШ
ТӨРДӘГЕ БАЛАЛАР ГАКЧАСЫ»
МУНИЦИПАЛЬ АВТОНОМИЯЛЕ
МӘКТӘПКӘЧӨ БЕЛИМ БИРУ
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ»

423823, город Набережные Челны,
проспект Сююмбике, дом 57

423823, Яр Чаллы шәһәрә, Сөембикә
проспекты, 57нче йорт

Телефон (8552) 52-16-10, факс (8552) 52-59-92, E-mail: sad029@mail.ru

28.05.2026г. №233

ПРИКАЗ

«Об организации работы групп на ЛОП
в ДОУ № 29»

В соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г №273, на основании Устава МАДОУ «Детский сад комбинированного вида №29 «Березка»;

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать (создать) на летний период (июнь) следующие группы: №2, №3, №6, №7, №9.
2. Утвердить списочный состав воспитанников МАДОУ «Детский сад комбинированного вида №29 «Березка» на летний оздоровительный период 2026года с 01.06.2026г. (Приложение №1). Количество детей: 108
3. Ответственному (Сиафетдиновой И.Г.) в трехдневный срок данные приказа разместить на официальном сайте и информационном стенде ДОУ.
4. Заведующему Сиафетдиновой И.Г., ввиду отсутствия медицинского персонала требований в соответствии с СанПин 2.3/2.4.3590-20.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ
«Детский сад № 29 «Березка»:



И.Г.Сиафетдинова